



H/A  
১৪৯৬/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষের কার্যালয়

বাংলাদেশ সুইডেন পলিটেকনিক ইনসিটিউট

কাঞ্চাই, রাঙ্গমাটি পার্বত্য জেলা।

Web: [www.bspi.gov.bd](http://www.bspi.gov.bd)

E-mail: principal.bspi@yahoo.com



**মুক্তিবাদ**  
শতবর্ষ ১০৮

## হোস্টেল নীতিমালা

১. ছাত্র-ছাত্রীদের টেকনোলজি ভিত্তিক মেধাক্রম অনুসারে (পরীক্ষায় প্রাপ্ত জিপিএ এর ভিত্তিতে) হোস্টেলে সিট ও রুম বরাদ্দ দিতে হবে। যদি এক বা একাধিক ছাত্র/ছাত্রীর প্রাপ্ত জিপিএ সমান হয় তখন তার ঘৃণ্ণী ঠিকানা হতে প্রতিষ্ঠানের দ্রুতের ভিত্তিতে হোস্টেলে সিট বরাদ্দ দিতে হবে। বিশেষ চাহিদা সম্পর্ক ছাত্র-ছাত্রীদেরকে অঙ্গাধিকার দেয়া হবে।
২. মোবাইল ব্যাংকিং সেবার মাধ্যমে বর্ডারদের কাছ থেকে মাসিক টাকা উত্তোলন করতে হবে এবং আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে অবস্থানরত সকল ছাত্র/ছাত্রীকে প্রতি মাসের ১-১০ তারিখের মধ্যে মাসিক ব্যয় পরিশোধ করতে হবে। উক্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) পর্যবেক্ষণ করবেন।
৩. রুম ভিত্তিক ছাত্র-ছাত্রীদের ছবিযুক্ত বর্ডার লিস্ট রেজিস্টার ও মালামালের রেজিস্টার তৈরী করতে হবে।
৪. শিক্ষার্থীদের পরল্পর অশোভনীয় আচরণ, অশাশ্বীন কর্তৃব্যার্থ ইত্যাদি ছাত্রাবাসের সিট বাতিল করা হবে। পর্ব সমাপনী পরীক্ষার অকৃতকার্য হলে ছাত্র/ছাত্রীদের ছাত্রাবাসের সিট বাতিল করা হবে।
৫. অফিস করণিক আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে নিয়োগকৃত জনবলের পারিশ্রমিক পরিশোধের জন্য বিল তৈরী করে রেজিস্টারে এন্ট্রি করবেন এবং পরিশোধের সময় উক্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর গ্রহণ করবেন। উক্ত বিল তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) অনুমোদন করবেন। তত্ত্বাবধায়ক এবং সহকারি তত্ত্বাবধায়ক হতে অফিস করণিক পর্যন্ত মাসিক পারিশ্রমিকের টাকা ক্রস চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। সকল পারিশ্রমিক একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পুণি: নির্ধারণ করা হবে।
৬. ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে কর্মরত জনবলের বেতন ভাতা বৃদ্ধি এবং হোস্টেল মেরামত বা সংস্থাপন সংক্রান্ত ব্যয়ের বিল/ভাউচার =২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার উর্দ্ধে হলে একাডেমিক কাম-প্রশাসনিক কাউন্সিল বা অধ্যক্ষ মহোদয়ের পুর্বানুমতি নেয়া বাধ্যতামূলক।
৭. সকল ক্রয়কার্যক্রম তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) ও সহকারি ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস তত্ত্বাবধায়ক এর পর্যবেক্ষনে আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে অবস্থানরত শিক্ষার্থীদের সময়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে খরচ করতে হবে।
৮. সংস্থাপন বাবদ খরচের জন্য মাসিক সর্বোচ্চ ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার অতিরিক্ত অর্থ হাতে নগদ রাখা যাবে না। তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) ২০,০০০/- (বিশ হাজার) টাকার অতিরিক্ত অর্থ ব্যাংকে জমা প্রদানের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।
৯. সকল ধরণের ফোরাম, রেগিং বা ট্রেডিশন নিষিদ্ধ এবং তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) এর অনুমতি ব্যতীত কোন প্রকার সভা/সমাবেশ/মিটিং/মিছিল করা যাবে না।
১০. রাত ১০টা পর ছাত্রাবাস এবং সক্র্য ০৭ টার পর ছাত্রীনিবাস হতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীত ছাত্র-ছাত্রীদের হোস্টেল ক্যাম্পাসের বাইরে যাওয়া যাবে না।
১১. বিনা অনুমতিতে বহিরাগত ছাত্র-ছাত্রীরা আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে অবস্থান করতে পারবে না।
১২. মেসিং বাবদ খরচের জন্য সহকারি ছাত্রাবাস /ছাত্রীনিবাস তত্ত্বাবধায়ক অথবা করণিকের নিকট সর্বোচ্চ ১০(দশ) দিনের খরচের সম্ভাব্য টাকা হতে নগদ রাখা যাবে।
১৩. সেমিস্টার ভিত্তিক অথবা প্রতি ০৬(ছয়) মাস অন্তর সিট রেন্ট বাবদ ছাত্রার্থতি মাসিক ১০ (দশ) টাকা হারে ( $6 \times 10 = 60$  ঘটা) টাকা উত্তোলন করে সরকারী কোষাগারের জমা প্রদান করবেন এবং উক্ত চালানের কপি অত্র ইনসিটিউটের হিসাব শাখায় জমা দিতে হবে।
১৪. সংস্থাপন বা ইউটেনসিল খরচের বিল/ভাউচার ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকার উর্দ্ধে হলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে। সকল প্রকার ঘৃণ্ণী সম্পদ/ইউটেনসিল স্টক রেজিস্টারে এন্ট্রি করতে হবে এবং যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে।
১৫. বেতন বিল ও যাবতীয় খরচের ভাউচার বিলের সাথে সংযুক্ত করে খাতভিত্তিক প্রতি মাসে রেজিস্টারে এন্ট্রি করে সংরক্ষণ করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) প্রতিমাসের ব্যাংক স্টেটমেন্টের সাথে রেজিস্টারের সমাপনী জের নিরীক্ষা করে স্বাক্ষর প্রদান করবেন।
১৬. সুইডিশ ছাত্রীনিবাসের জন্য আলাদা ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে।
১৭. যেহেতু ছাত্রীনিবাসের খাবার ছাত্রাবাসের রান্নাধর থেকে সরবরাহ করা হয় এবং জরুরী প্রয়োজনে উক্ত খাবার গরম করার বা অন্যান্য কাজের জন্য প্রতিমাসে ০১ (একটি) ১২ (বার) কেজি সিলিন্ডারের গ্যাস রিফিলের ব্যয় সংশ্লিষ্ট গ্যাস খাত হতে নির্বাহ করা হবে।
১৮. ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসের ডাইনিং কার্যক্রম সৃষ্টিভাবে পরিচালনার জন্য হোস্টেলে অবস্থানরত ছাত্র/ছাত্রীদের সময়ে ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট ০১ (একটি) হোস্টেল ছাত্র কমিটি গঠন এবং ০২ (দুই) জন ম্যানেজার মনোনয়ন করতে হবে। উক্ত কমিটি এবং ম্যানেজারের মেয়াদকাল ০১(এক) মাস অর্থাৎ প্রতি মাসে কমিটি গঠন এবং ম্যানেজার মনোনয়ন করতে হবে। প্রতি বিভাগের ৬ষ্ঠ/৭ম পর্ব থেকে ০১ (এক) জন করে এবং ক্ষুদ্র নং গোষ্ঠী থেকে ০১ (এক) জন সহ মোট ০৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট হোস্টেল ছাত্র কমিটি গঠন করতে হবে। ম্যানেজারকে মাসিক গিফ্ট বাবদ ৩য়/৪র্থ পর্বের ছাত্রদের মধ্য থেকে ০২(দুই) (১ম ও ২য়) জন ম্যানেজার মনোনয়ন করতে হবে। ম্যানেজারকে মাসিক গিফ্ট বাবদ

- অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না তবে তাদের মিল ফি থাকবে। বর্তরদের সমবয়ে হোস্টেল কমিটি সংশ্লিষ্ট হোস্টেল তত্ত্বাবধায়ক/সহকারী হোস্টেল তত্ত্বাবধায়ক এর মাধ্যমে মনোনীত করবেন।
১৯. বহিরাগতদের নিকট গেস্ট মিল বিক্রি করা যাবে না।
  ২০. প্রতিমাসে হোস্টেল কমিটি প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কাউন্সিল এর সাথে একটি সমবয় মিটিং এর ব্যবস্থা করবেন।
  ২১. খাত ভিত্তিক আয়-ব্যয়ের রেজিস্টার প্রতিমাসের শেষে আপডেট করবেন।
  ২২. অফিস করণিক সকল ধরনের বিল/ভাড়চারে ক্রয়কারীর স্বাক্ষর, ছাত্রকমিটির স্বাক্ষর (সর্বনিম্ন ০৩ জন), সহকারি ছাত্রাবাস /ছাত্রীনিবাস তত্ত্বাবধায়ক এবং তত্ত্বাবধায়ক (ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস) স্বাক্ষরসহ সংরক্ষণ করবেন।
  ২৩. সার্বক্ষণিক সিসিটিভি চালুরাখার ব্যবস্থাকরণ। আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসের নিরাপত্তা জোরদারকরণের সার্বিক ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। বিদ্যুৎ, গ্যাস লাইন, ইন্টারনেট, সিসি ক্যামেরা, ওয়াই-ফাই, ডিস লাইন, টেলিফোন সহ সকল সার্ভিস রাষ্ট্রগবেষণার কাজে নিয়োজিত সকলকে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে প্রবেশের অনুমতি দেয়া যেতে পারে।
  ২৪. আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে ব্যক্তিগত যানবাহন প্রবেশ সম্পূর্ণ নিষেধ।
  ২৫. ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস পরিচালনা কমিটির মেয়াদকাল ০১(এক) বছর। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাস করা যাবে।
  ২৬. ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাসে প্রতি বছর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বার্ষিক অভিট করতে হবে।
  ২৭. ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাস দুটি আলাদা ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।
  ২৮. ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে শুধুমাত্র ছাত্রাবাস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত সিটে ছাত্র/ছাত্রীরা আবাসিক ছাত্র/ছাত্রী হিসেবে অবস্থান করবে। একজনের নামে বরাদ্দকৃত সিটে অন্য কোন ছাত্র/ছাত্রী বা বহিরাগত থাকতে পারবে না। যদি কেউ অবৈধভাবে থাকে বা রাখে তার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
  ২৯. হোস্টেলের নীতিমালা শৃঙ্খলা অসদাচরণ বা অনেকিক কোন কার্যকলাপের সাথে জড়িত থাকলে তাঁক্ষণ্যিকভাবে ছাত্রাবাস কর্তৃপক্ষ সিট
  ৩০. হোস্টেল নীতিমালায় কোন সংশোধন সংযোজন বা পরিমার্জনের প্রয়োজন হলে প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্ত নিয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
  ৩১. আবাসিক ছাত্রাবাস/ছাত্রীনিবাসে কর্মরত শুধুমাত্র খড়কালীন (সরকারী বেতনভুক্ত নয়) কর্মচারীদের মাসিক বেতনের ৫০% হারে উৎসব ভাতা ও ২০% হারে বৈশাখী ভাতা হোস্টেলের সংস্থাপন খাত থেকে প্রদান করা যাবে।

\*\*\* বিঃদ্রঃ কর্তৃপক্ষ বলতে প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক কাম প্রশাসনিক কাউন্সিল -কে বুঝাবে।

27.8.23

27.08.2023

27/08/23

29.08.2023

27/08/23

29/08/2023  
(মোহাম্মদ আব্দুল মতিন হাওলাদার)  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ সুইচেন পলিটেকনিক ইনসিটিউট  
লক্ষাই, রামপুরাট, পাবনা জেলা।